



**STRATEGIJA RAZVOJA ODJELA ZA KEMIJU
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA
STROSSMAYERA U OSIJEKU
2020. – 2024.**

Veljača 2020

Strategiju razvoja Odjela za kemiju izradili su:

- doc. dr. sc. Elvira Kovač-Andrić, pročelnica
- doc. dr. sc. Martina Šrajer Gajdošik, zamjenica pročelnice za nastavu i studente
- doc. dr. sc. Tomislav Balić, zamjenik pročelnice za znanstvenoistraživački rad
- doc. dr. sc. Brunislav Matasović
- Sanja Petrušić, mag. ing., voditeljica ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

Strategija razvoja Odjela za kemiju 2020-2024. usvojena je na 6. sjednici Vijeća Odjela za kemiju u akademskoj 2019/2020. dana 19. veljače 2020. godine pod 3. točkom dnevnog reda.

Sadržaj

1.	POLAZNE OSNOVE	1
1.1.	Usklađenost strategije razvitka Odjela za kemiju 2020-2024 s ostalim strateškim dokumentima	1
1.2.	Povijesni pregled	1
1.3.	Ustroj Odjela za kemiju	2
1.4.	Misija i vizija Odjela za kemiju	4
1.5.	SWOT analiza	4
2.	OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE	7
3.	ISTRAŽIVANJE, INOVACIJE I UMJETNOST	11
4.	SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA (INTERNACIONALIZACIJA)	15
5.	SURADNJA S PRIVREDOM (VISOKO UČILIŠTE I OKRUŽENJE)	18
6.	RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	21
7.	OBNOVA I RAZVOJ	23
8.	SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM	26

1. POLAZNE OSNOVE

1.1. Usklađenost strategije razvitka Odjela za kemiju 2020-2024 s ostalim strateškim dokumentima

Strategija razvitka Odjela za kemiju u skladu je sa Strategijom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011.-2020., Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije, Smjernicama za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja – ESG (*Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area*) i Standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta – AZVO.

Također, Strategija je usklađena sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) kao i sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

1.2. Povijesni pregled

Odjel za kemiju osnovan je Odlukom Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 20. travnja 2005. godine .

Trgovački sud u Osijeku donio je 1. kolovoza 2005. godine Rješenje o upisu u sudski registar Odjela za kemiju kao podružnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

1. studenog 2005. izvršen je prijelaz zaposlenika s Filozofskog fakulteta na Odjel za kemiju. Uslijedila je izrada žiga Odjela za kemiju, otvoren podračun Odjela za kemiju u okviru žiroračuna Sveučilišta, izvršen upis u Upisnik visokih učilišta u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, prikupljena dokumentacija za Upisnik znanstvenih organizacija i upućena Upravi za znanost pri Ministarstvu. Tog trenutka Odjel za kemiju ima 13 zaposlenika od kojih 4 u znanstveno-nastavnim zvanjima.

Prve katedre na Odjelu za kemiju osnovane su 25. srpnja 2006. godine i to:

- ✓ Katedra za opću i anorganski kemiju, analitičku kemiju i fizikalnu kemiju
- ✓ Katedra za metodiku nastave kemije i organsku kemiju.

U to vrijeme Odjel za kemiju sa Odjelom za biologiju izvodi zajednički dodiplomski studij Biologija-kemija. Dopusnicu za izvođenje preddiplomskog studija kemija Odjel dobiva 26. lipnja 2007. godine, a prvi studenti preddiplomskog studija kemije upisuju se u akademskoj 2008/2009. godini. Dopusnicu za izvođenje diplomskog studija kemije Odjel dobiva 19. lipnja 2009. godine.

Krajem akademske 2006./2007. godine Odjel za kemiju prelazi u prostore u Ulici Franje Kuhača 20, gdje započinje nastava u akademskoj 2007./2008. godini.

Prostori u Ulici Franje Kuhača zauzimali su prostor od približno 300 m² i sastojali su se od:

- 3 studentska laboratorija
- 1 istraživačkog laboratorija
- 4 kabineta za upravu i nastavnike
- 1 kabineta za administraciju
- priručnog skladišta za kemikalije.

Predavanja su se izvodila u predavaonicama Prehrambeno-tehnološkog fakulteta na adresi Franje Kuhača 18, Osijek.

Krajem 2011. godine Odjelu za kemiju dodijeljeni su i dani na korištenje adaptirani prostori u sveučilišnom kampusu . Potpuno opremanje prostora i preseljenje dovršeno je tijekom ljeta 2013. godine te je u novim prostorima počela i nastava u akademskoj 2013./2014. godini.

1.3. Ustroj Odjela za kemiju

Pročelnik predstavlja i zastupa odjel i upravlja njegovim radom u skladu sa Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela za kemiju. Pročelniku u radu pomažu zamjenici pročelnika i tajnik odjela.

Vijeće odjela je stručno vijeće čiji stalni sastav čine:

1. svi nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima (uključujući pročelnika i zamjenike pročelnika po funkciji)
2. jedan predstavnik suradnika
3. tri predstavnika studenta
4. jedan predstavnik ostalih zaposlenika
5. tajnik odjela bez prava glasa

Vijeće osniva stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi proučavanja pojedinih pitanja ili izvršavanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Stalna radna tijela su:

1. Odbor za završne i diplomske radove (ima 3 člana, prati postupke prijave, izrade i obrane diplomskih i završnih radova)
2. Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (ima 5 članova, brine o provedbi kvalitete nastave, studentskim anketama, priprema dokumentaciju za akreditaciju Odjela)

3. Etičko povjerenstvo (ima 5 članova, brine o etičkom ponašanju na Odjelu i provodi postupke)
4. Povjerenstvo za rješavanje studentskih zamolbi (ima 3 člana, zaprima zamolbe studenta vezane uz status studenta, mirovanje godine, o svom radu povjerenstvo podnosi izvješća Vijeću Odjela)
5. Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta natječaja za izbore u zvanja (ima 3 člana, zaprima dokumentaciju pristupnika po raspisanom natječaju, o rezultatima natječaja izvještava Vijeće za prirodne znanosti)

Ustrojbene jedinice odjela su zavodi i tajništvo.

Zavod je temeljna ustrojbeno jedinica Odjela za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. U njegov sastav ulaze osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja, suradnici i stručni suradnici te tehničko osoblje sukladno nastavnoj i znanstveno-istraživačkoj djelatnosti.

Na odjelu su ustrojena dva zavoda:

1. Zavod za analitičku, organsku i primijenjenu kemiju
2. Zavod za opću, anorgansku i fizikalnu kemiju i metodiku kemije

Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje:

- pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova,
- poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete,
- poslova vezanih za studentska pitanja,
- tehničkih i pomoćnih poslova na Odjelu te
- drugih poslova vezanih za uspješan rad Odjela.

U njegov sastav ulaze osobe koje se bave gore navedenim poslovima. Sve navedene poslove Tajništvo obavlja za cijeli Odjel, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica. Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu. Radom Tajništva rukovodi Tajnik Odjela.



1.4. Misija i vizija Odjela za kemiju

MISIJA

Misija Odjela za kemiju je kreiranje i održavanje programa izvrsnosti u svim područjima istraživanja, obrazovanja i javnog servisa iz područja kemije i srodnih disciplina.

Naši su ciljevi:

- Kontinuirano održavati i razvijati vrhunsku znanost i edukacijske standarde
- Privlačiti izuzetne diplomirane studente
- Osiguravati inovativnu i kreativnu nastavu na preddiplomskim i diplomskim studijima
- Održavati visoki nivo komunikacije s najširim publikom u cilju popularizacije kemije
- Obučavati studente o vrijednostima multidisciplinarnog pristupa razmišljanju ukazujući im na edukacijske i istraživačke mogućnosti između kemije i drugih područja znanosti

VIZIJA

Odjel za kemiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera teži biti nacionalno i internacionalno prepoznatljiva institucija za napredan znanstvenoistraživački rad i edukaciju iz kemije i srodnih disciplina obrazujući kadar sposoban da se uhvati u koštac sa svim, brzo promjenjivim, izazovima tehnološkog razvoja u ovom stoljeću.

1.5. SWOT analiza

S. SNAGE (prednosti)

- Povoljna dobna struktura zaposlenih (nastavni i nenastavni kadar)
- Kontinuirana izvrsnost u izvođenju nastavnih programa i oblikovanju novih nastavnih sadržaja
- Visoki stupanj organiziranosti Odjela, razvijena odgovornost
- Veliki broj zaposlenika uključenih u proces doškolovanja
- Stalni napredak u broju prijavljenih i odobrenih nacionalnih, međunarodnih i sveučilišnih projekata
- Znanstvena izvrsnost te nacionalna prepoznatljivost istraživača i istraživačkih skupina
- Sudjelovanje nastavnika u složenim istraživanjima i uspješna suradnja s domaćim i stranim sveučilištima i znanstveno-istraživačkim institucijama
- Kontinuirani napredak u broju objavljenih znanstvenih radova u međunarodno priznatim znanstvenim časopisima
- Prepoznatljivost i niska stopa nezaposlenosti diplomiranih studenata
- Zamjetno povećanje broja studenata na znanstvenim konferencijama u regiji i na području Republike Hrvatske
- Uspješna suradnja s nastavnicima osnovnih i srednjih škola

- Prepoznatljiva postignuća studenata na razini Sveučilišta i na stranim sveučilištima te aktivno uključivanje studenata u različite programe međunarodne mobilnosti
- Izvrsna popunjenost i interes za diplomski studij - istraživački smjer

W. SLABOSTI (nedostaci)

- Nedostatak odgovarajućeg prostora za provođenje istraživačke i nastavne djelatnosti
- Loša opremljenost prostora za istraživanje i nastavu
- Otežano zapošljavanje nastavnog i znanstvenog kadra
- Visoki troškovi angažiranja vanjskih suradnika u nastavi
- Nedovoljna medijska promocija Odjela
- Nedostatak vlastitih materijalnih sredstava za financiranje i sufinanciranje međunarodnih projekata te razvojnih programa Odjela
- Izrazito loša suradnja s gospodarstvom
- Nepostojanje vlastite knjižnice i nedovoljan knjižnični fond
- Mala stopa dolazne mobilnosti znanstveno-nastavnog osoblja
- Izostanak doktorskih studija, stručnih studija i programa cjeloživotnog obrazovanja
- Nedostatak suradnje u pripremi i izvedbi novih studijskih programa (posebno integriranih studija) s ostalim sastavnicama Sveučilišta
- Mrežna stranica bez prijevoda na engleski jezik
- Nedovoljna angažiranost rada studenata u tijelima Odjela

O. PRILIKE (mogućnosti)

- Uvođenje novih studija sukladno potrebama regije te privlačenje većeg broja novih studenata
- Povećana nacionalna ulaganja u STEM područje
- Ekonomski uvjeti te mogućnost studiranja i života u Osijeku
- Bolja opremljenost laboratorija i učionica
- Kontakti sa znanstvenicima s inozemnih sveučilišta dobra su osnova za poboljšanje međunarodne suradnje
- Osnivanje alumni udruge kao temelj za razvoj tradicije, važan čimbenik povećanja zapošljivosti i među institucionalne suradnje
- Veća mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog kadra kroz Erasmus+ i druge programe
- Veća dostupnost međunarodnih stipendija
- Bolja komunikacija nastavnika i studenata
- Vlastita knjižnica kao potpora nastavnoj djelatnosti, studentima i znanstvenom radu
- Povećanje dostupnosti europskih i nacionalnih fondova u svrhu poboljšanja kvalitete znanstvenih istraživanja i obrazovanja

- Otvaranje novih studijskih programa u suradnji s ostalim sastavnicama Sveučilišta,
- Suradnja s privredom u prijavi znanstvenoistraživačkih projekata te izravnoj primjeni znanstvenih dostignuća u industriji
- Suradnja nastavnika Odjela u pripremi i izvođenju novih studijskih programa na Sveučilištu
- Dodatna stimulacija znanstvenog i nastavnog rada djelatnika
- Modernija i organiziranija mrežna stranica Odjela s prijevodom na engleski jezik (dostupnije informacije, bolja promocija Odjela, povećanje dolazne mobilnosti)
- Bolje predstavljanje Odjela i programa studija srednjim školama

T. PRIJETNJE (opasnosti)

- Smanjenje broja upisanih studenata na preddiplomskom studiju
- Nemogućnost zapošljavanja i zadržavanja izvrsnih studenata na Odjelu
- Negativni demografski i migracijski trendovi
- Loša uređenost pravnog okvira znanstvenog i nastavnog rada te nejasno uređen sustav napredovanja znanstveno-nastavnog kadra

2. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Glavni strateški cilj: Osiguranje kvalitete i kontinuirano unaprjeđenje postojećih studijskih programa te uspostavljanje novih sukladno potrebama tržišta rada, u svrhu povećanja interesa za upis studija kemije, kao i aktivnog uključivanja u europski prostor visokog obrazovanja. Unaprjeđenje nastavnog procesa jačanjem kompetencija nastavnog kadra i aktivnim uključivanjem studenata u isti.

Posebni cilj 1. Sveukupno unaprjeđenje kvalitete svih studijskih programa

Aktivnost 1: Revizija postojećih studijskih programa na temelju anketiranja nastavnika i studenata i razvoj studijskih programa u skladu sa svjetskim trendovima i potrebama tržišta rada.

Aktivnost 2: Omogućavanje izvođenja dijela nastave za studente u suradnji s predstavnicima gospodarstva i javnog sektora u svrhu povezivanja struke, nastave i znanosti.

Aktivnost 3: Uključivanje studenata u poboljšanje kvalitete nastavnog procesa.

Aktivnost	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rokovi
1.1. Revizija postojećih studijskih programa na temelju anketiranja nastavnika i studenata i razvoj studijskih programa u skladu sa svjetskim trendovima i potrebama tržišta rada.	Promjene u studijskim programima u skladu sa svjetskim trendovima i potrebama tržišta rada. Povećan broj kolegija s dostupnim nastavnim materijalima.	Pročelnik i zamjenici pročelnika. Znanstveno-nastavno osoblje.	Kontinuirano.
1.2. Omogućavanje izvođenja dijela nastave za studente u suradnji s predstavnicima gospodarstva i javnog sektora u svrhu povezivanja struke, nastave i znanosti.	Nastavni planovi i programi sa studentskim praksama. Izrada diplomskih i završnih radova u suradnji s predstavnicima gospodarstva i javnog sektora.	Zamjenik pročelnika za nastavu i studente. Znanstveno-nastavno osoblje. Nositelji kolegija unutar kojih se izvodi praksa.	Kontinuirano. Godišnje izvješće.
1.3. Uključivanje studenata u poboljšanje	Jasno definirani propisi i postupci za anketiranje. Uspješan	Zamjenik pročelnika za nastavu i studente. Povjerenstvo za	Kontinuirano. Godišnje izvješće.

kvalitete nastavnog procesa.	mentorski sustav. Aktivni voditelji godišta. Kontinuirana komunikacija sa studentima.	kvalitetu. Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete. Studentska referada.	
------------------------------	---	--	--

Posebni cilj 2. Unaprjeđenje položaja studenata u pogledu uspješnosti studiranja prema europskim normama studiranja.

Aktivnost 1: Osiguranje kvalitetnih prostora, opreme i drugih resursa studentima te podržavanje stručnih, kulturnih i sportskih aktivnosti studenata.

Aktivnost 2: Analiza povratnih informacija tržišta o zapošljavanju diplomiranih studenata kemije sa ciljem njihovog što većeg zapošljavanja.

Aktivnost 3: Povećanje uspješnosti prelaska studenata sa preddiplomskog na diplomski studij i povećanje broja diplomiranih studenata.

Aktivnost 4: Povećanje mobilnosti studenata – odlazak na ostale srodne fakultete u zemlji i inozemstvu i njihovo primanje na Odjel za kemiju.

Aktivnost	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rokovi
2.1. Osiguranje kvalitetnih prostora, opreme i drugih resursa studentima te podržavanje stručnih, kulturnih i sportskih aktivnosti studenata.	Održavanje i unaprjeđenje predavaonica i praktikuma. Povećanje knjižničkog fonda. Održavanje ili povećanje računalne opreme. Materijalna i organizacijska pomoć studentima za uključivanje u stručnu, kulturnu i sportsku aktivnost. Podrška studentskom zboru Odjela. Uključivanje studenata u aktivnosti popularizacije Odjela .	Pročelnik. Zamjenik pročelnika za nastavu i studente.	Kontinuirano.

<p>2.2. Analiza povratnih informacija tržišta o zapošljavanju diplomiranih studenata kemije s ciljem njihovog što većeg zapošljavanja.</p>	<p>Broj nezaposlenih diplomiranih studenata kemije na tržištu rada. Organizacija predavanja i sličnih aktivnosti s potencijalnim poslodavcima.</p>	<p>Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete.</p>	<p>Kontinuirano.</p>
<p>2.3. Povećanje uspješnosti prelaska studenata s preddiplomskog na diplomski studij i povećanje broja diplomiranih studenata.</p>	<p>Održavanje i povećanje broja adekvatno opremljenih predavaonica i praktikuma. Povećanje knjižničnog fonda. Uključivanje studenata u domaće i međunarodne stručne skupove. Nagrađivanje najboljih studenata.</p>	<p>Znanstveno-nastavno osoblje.</p>	<p>Kontinuirano.</p>
<p>2.4. Povećanje mobilnosti studenata – odlazak na ostale srodne fakultete u zemlji i inozemstvu i njihovo primanje na Odjel za kemiju.</p>	<p>Zadužene osobe za praćenje programa mobilnosti studenata. Redovito informiranje studenata o otvorenim natjecajima. Pružanje podrške Prilikom realizacije razmjene.</p>	<p>Pročelnik. Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Kordinatori međunarodne mobilnosti.</p>	<p>Kontinuirano.</p>

Posebni cilj 3. Jačanje Odjela u pogledu broja, kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnika u znanstveno-nastavnim, suradničkim i stručnim zvanjima.

Aktivnost 1: Povećanje broja nastavnika.

Aktivnost 2: Intenziviranje djelovanja nastavnika na objavljivanju udžbenika i nastavnih materijala, povećanje korištenja e-alata u nastavi.

Aktivnost 3: Poticanje usavršavanja nastavnika i suradnika u domaćim i inozemnim ustanovama te sudjelovanja na međunarodnim i domaćim stručnim konferencijama.

Aktivnost	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rokovi
3.1. Povećanje broja nastavnika.	Povećan broj nastavnog osoblja. Unaprijeđen izvedbeni plana nastave i praćenje opterećenosti nastavnika i suradnika.	Pročelnik. Tajnik Odjela za kemiju.	Kontinuirano.
3.2. Intenziviranje djelovanja nastavnika na objavljivanju udžbenika i nastavnih materijala, povećanje korištenja e-alata u nastavi	Povećan broj kolegija s dostupnim nastavnim materijalima uz osiguravanje njihove dostupnosti studentima na mrežnoj stranici Odjela.	Zamjenik pročelnika za nastavu i studente. Znanstveno-nastavno osoblje.	Kontinuirano.
3.3. Poticanje usavršavanja nastavnika i suradnika u domaćim i inozemnim ustanovama te sudjelovanja na međunarodnim i domaćim stručnim konferencijama	Praćenje mobilnosti nastavnika. Redovito informiranje nastavnika o otvorenim natjecajima i znanstveno-stručnim skupovima. Podrška u realizaciji.	Pročelnik. Zamjenici pročelnika. Kordinator međunarodne mobilnosti. Znanstveno-nastavno osoblje.	Kontinuirano.



3. ISTRAŽIVANJE I INOVACIJE

Glavni strateški cilj: Daljnje unaprjeđenje znanstveno-istraživačkog rada u svrhu postizanja izvrsnosti i međunarodne prepoznatljivosti. Poticanje mobilnosti i suradnje s domaćim i međunarodnim institucijama. Razvoj znanstvenih kapaciteta kroz aktivno sudjelovanje u domaćim i međunarodnim projektima te jačanje znanstvene prepoznatljivosti objavljivanjem radova u međunarodno priznatim časopisima.

Posebni cilj 1 .Sveukupno unapređenje znanstveno-istraživačke djelatnosti, jačanje znanstvene kvalitete i ugleda i poticanje znanstvene izvrsnosti.

Aktivnost 1: Povećanje broja znanstveno-istraživačkih projekata dobivenih na domaćim i međunarodnim natječajima.

Aktivnost 2: Povećanje broja i kvalitete objavljenih znanstvenih radova.

Aktivnost 3: Sudjelovanje znanstvenika u uređivačkim odborima domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova.

Aktivnost 4: Organizacija (suorganizacija) domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova.

Aktivnost 5: Suradnja znanstvenika Odjela na međunarodnim, domaćim i sveučilišnim znanstvenim i stručnim projektima te gospodarskim projektima.

Aktivnost	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rokovi
1.1. Povećanje broja znanstveno-istraživačkih projekata dobivenih na domaćim i međunarodnim natječajima.	Evidencija raspisanih natječaja, broja prijavljenih, dobivenih i realiziranih projekata. Broj odobrenih internih znanstveno-istraživačkih projekata Evidencija broja znanstvenih radova proizašlih iz projekata. Izrada kataloga opreme na Odjelu te unošenje u bazu podataka Šestar.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad Znanstveno-nastavno osoblje Administrativno osoblje.	Kontinuirano. Godišnje izvješće. Izrada kataloga opreme u roku od 6 mjeseci.
1.2. Povećanje broja i kvalitete objavljenih znanstvenih radova.	Sufinanciranje objavljivanja u vodećim domaćim i stranim časopisima. Evidencija	Uprava. Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad	Kontinuirano. Godišnje izvješće.

	broja znanstvenih radova prema WoS-u i SCOPUS-u. Donošenje pravilnika o znanstvenom radu.	Znanstveno-nastavno osoblje.	Donošenje pravilnika o znanstvenom radu u roku od 6 mjeseci.
1.3. Sudjelovanje znanstvenika u uređivačkim odborima domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova.	Evidencija znanstvenika Odjela koji sudjeluju u uređivačkim odborima.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Znanstveno-nastavno osoblje.	Kontinuirano. Godišnje izvješće.
1.4. Organizacija (suorganizacija) domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova.	Aktivan rad i sudjelovanje u radu organizacija povezanih s prirodnim znanostima (HKD, HDKI i drugim). Evidencija znanstvenika Odjela koji sudjeluju u organizacijskim odborima domaćih i međunarodnih skupova.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Znanstveno-nastavno osoblje.	Kontinuirano. Godišnje izvješće.
1.5. Suradnja znanstvenika Odjela na međunarodnim, domaćim i sveučilišnim znanstvenim i stručnim projektima te gospodarskim projektima.	Evidencija prijavljenih projekata. Evidencija potpisanih sporazuma o suradnji s gospodarstvom.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Znanstveno-nastavno osoblje.	Kontinuirano. Godišnje izvješće.

Posebni cilj 2. Jačanje suradnje s gospodarstvom te poticanje znanstvenika Odjela u zajedničkim istraživanjima sa ostalim sastavnicama Sveučilišta i drugim domaćim i međunarodnim institucijama.

Aktivnost 1: Suradnja znanstvenika s domaćim i međunarodnim institucijama i gospodarskim subjektima u prijavi patentnih prijedloga.

Aktivnost 2: Organizacija i suorganizacija panela i seminara s gospodarskim institucijama na području Slavonije i Baranje.

Aktivnost 3: Prijava projektnih prijedloga s tvrtkama iz realnog sektora.

Aktivnost	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rokovi
2.1. Suradnja znanstvenika s domaćim i međunarodnim institucijama i gospodarskim subjektima u prijavi patentnih prijedloga.	Evidencija prijavljenih patenata.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Znanstveno-nastavno osoblje.	Kontinuirano. Godišnje izvješće.
2.2. Organizacija i suorganizacija panela i seminara s gospodarskim institucijama na području Slavonije i Baranje.	Evidencija broja organiziranih panela i seminara te broja sudjelovanja.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Znanstveno-nastavno osoblje.	Kontinuirano. Godišnje izvješće.
2.3. Prijava projektnih prijedloga s tvrtkama iz realnog sektora.	Evidencija raspisanih natječaja, broja prijavljenih, dobivenih i realiziranih projekata.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Znanstveno-nastavno osoblje.	Kontinuirano. Godišnje izvješće.

Posebni cilj 3. Poticanje unutarnje i vanjske mobilnosti znanstvenika.

Aktivnost 1: Suradnja s inozemnim znanstvenim institucijama na institucijskoj i individualnoj razini.

Aktivnost 2: Poticanje međunarodne suradnje kroz gostovanja stranih istraživača na Odjelu.

Aktivnost	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rokovi
3.1. Suradnja s inozemnim znanstvenim institucijama na institucijskoj i individualnoj razini.	Evidencija suradnji te usporedba s prethodnim razdobljem. Aktivno sudjelovanje u prijavi projektnih prijedloga.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad Znanstveno-nastavno osoblje	Kontinuirano Godišnje izvješće
3.2. Poticanje međunarodne suradnje	Povećanje broja gostovanja stranih znanstvenika. Evidencija	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad	Kontinuirano Godišnje izvješće

kroz gostovanja stranih istraživača na Odjelu.	gostovanja stranih istraživača i bilateralnih projekata.	Znanstveno-nastavno osoblje	
--	--	-----------------------------	--

Posebni cilj 4. Podrška u znanstvenim istraživanjima i projektnim prijavama

Aktivnost 1: Suradnja s domaćim znanstvenim organizacijama te sastavnicama Sveučilišta.

Aktivnost 2: Vođenje evidencije znanstvenih radova i znanstvenih projekata te evaluacija i samoevaluacija znanstvenog rada.

Aktivnost	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rokovi
4.1. Suradnja s domaćim znanstvenim organizacijama te sastavnicama Sveučilišta.	Evidencija suradnji te usporedba s prethodnim razdobljem. Aktivno sudjelovanje u prijavi projektnih prijedloga.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Znanstveno-nastavno osoblje.	Kontinuirano. Godišnje izvješće.
4.2. Vođenje evidencije znanstvenih radova i znanstvenih projekata te evaluacija i samoevaluacija znanstvenog rada.	Povećanje broja znanstvenih radova unesenih u bazu podataka te objavljenih na mrežnim stranicama Odjela i medijima. Izrada i održavanje baze znanstvenih i stručnih radova. Aktivno sudjelovanje djelatnika u evaluaciji i samoevaluaciji znanstvenog rada. Donošenje pravilnika o znanstvenom radu.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Znanstveno-nastavno i Administrativno osoblje.	Izrada i održavanje baze znanstvenih radova u roku od godine dana. Donošenje pravilnika o znanstvenom radu u roku od 6 mjeseci. Kontinuirano.

4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA (INTERNACIONALIZACIJA)

Glavni strateški cilj: Jačanje i održavanje postojeće suradnje s međunarodnim znanstveno-nastavnim i znanstvenim institucijama te poticanje na prijavu međunarodnih znanstvenih projekata. Povećanje izlazne i ulazne međunarodne mobilnosti u svrhu usavršavanja nastavnika i studenata.

Posebni cilj 1. Jačanje suradnje s vodećim znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu

Aktivnost 1: Poticanje suradnje djelatnika Odjela sa znanstvenim skupinama u Hrvatskoj i svijetu te znanstvenicima iz tih skupina; nastavak započetih suradnji i razvijanje novih; umrežavanje u znanstvene centre.

Aktivnost 2: Poticanje međusveučilišne suradnje

Aktivnost	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rokovi
1.1. Suradnja djelatnika Odjela sa znanstvenim skupinama u Hrvatskoj i svijetu te znanstvenicima iz tih skupina; nastavak započetih suradnji i razvijanje novih; umrežavanje u znanstvene centre.	Izvešće o provedenim aktivnostima.	Zamjenik pročelnika za nastavu i student Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Ured za kvalitetu.	Godišnje izvješće.
1.2. Poticanje međusveučilišne suradnje.	Povećanje broja znanstvenika Odjela koji surađuju s drugim sveučilištima.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Zamjenik pročelnika za nastavu i studente. Znanstveno-nastavno osoblje.	Godišnje izvješće.

Posebni cilj 2. Poticanje mobilnosti

Aktivnost 1: Poticanje znanstvenoga usavršavanja na vrhunskim institucijama u zemlji u što je moguće duljem trajanju, te usavršavanja suradnika iz drugih institucija na Odjelu za kemiju.

Aktivnost 2: Korištenje sabatikala za slobodnu suradnju s vrhunskim znanstvenicima u zemlji i inozemstvu.

Aktivnost 3: Povećanje broja pozvanih predavanja inozemnih znanstvenika; organiziranje video-prijenosa takvih predavanja s drugih institucija u zemlji i inozemstvu u suradnji s tim institucijama.

Aktivnost	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rokovi
2.1. Poticanje znanstvenoga usavršavanja na vrhunskim institucijama u zemlji u što je moguće duljem trajanju, te usavršavanja suradnika iz drugih institucija na Odjelu za kemiju	Povećanje broja znanstvenika Odjela koji su sudjelovali u usavršavanju.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Znanstveno-nastavno osoblje.	Godišnje izvješće
2.2. Korištenje sabatikala za slobodnu suradnju s vrhunskim znanstvenicima u zemlji i inozemstvu.	Povećanje broja odobrenih studijskih dopusta. Povećanje broja znanstvenika Odjela koji su sudjelovali u suradnji.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Znanstveno-nastavno osoblje.	Godišnje izvješće
2.3. Pozvana predavanja inozemnih znanstvenika; organiziranje video-prijenosa takvih predavanja s drugih institucija u zemlji i inozemstvu u suradnji s tim institucijama	Povećanje broja pozvanih predavača.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Zamjenik pročelnika za nastavu i studente.	Godišnje izvješće

Posebni cilj 3. Sudjelovanje i organizacija znanstvenih skupova i razvoj nastavne djelatnosti

Aktivnost 1: Nastavna suradnja s vanjskim suradnicima uključujući i suradnike iz inozemstva.

Aktivnost 2: Pokretanje i unapređivanje međunarodnog znanstvenog časopisa i/ili izdavanje udžbenika/nastavnih materijala u kolaboraciji s drugim institucijama u zemlji i inozemstvu na engleskom i/ili (u slučaju udžbenika/nastavnih materijala) eventualno na hrvatskom jeziku.

Aktivnost 3: Nagrađivanje najboljih znanstvenika i mladih istraživača.

Aktivnost	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rokovi
3.1. Nastavna suradnja s vanjskim suradnicima uključujući i suradnike iz inozemstva.	Praćenje broja nastavnika koji sudjeluju u obrazovnom procesu.	Zamjenik pročelnika za nastavu i studente.	Godišnje izvješće.
3.2. Pokretanje i unapređivanje međunarodnog znanstvenog časopisa i/ili izdavanje udžbenika/nastavnih materijala u kolaboraciji s drugim institucijama u zemlji i inozemstvu na engleskom i/ili (u slučaju udžbenika/nastavnih materijala) eventualno na hrvatskom jeziku.	Praćenje izdavačke djelatnosti.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Zamjenik pročelnika za nastavu i studente. Znanstveno-nastavno osoblje.	Godišnje izvješće
3.3. nagrađivanje najboljih znanstvenika i mladih istraživača.	Praćenje rada zaposlenika i njihovi radni rezultati	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Zamjenik pročelnika za nastavu i studente. Znanstveno-nastavno osoblje.	Godišnje izvješće

5. SURADNJA S PRIVREDOM (VISOKO UČILIŠTE I OKRUŽENJE)

Glavni strateški cilj: Poticanje suradnje s javnim sektorom i gospodarstvom na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini prijavom znanstveno-istraživačkih projekata te prijenosom znanja kroz izravnu primjenu znanstvenih dostignuća u industriji. Aktivna suradnja s ostalim sastavnicama Sveučilišta i ostalim društvenim dionicima u kreiranju novih studijskih programa

Posebni cilj 1. Jačanje suradnje s privrednim subjektima

Aktivnost 1: Poticanje suradnje djelatnika Odjela s privrednim subjektima, privatnim i državnim, te stručnjacima iz tih subjekata; nastavak započelih suradnji i razvijanje novih.

Aktivnost 2: Nagrađivanje najboljih stručnjaka, mladih suradnika i studenata.

Aktivnost	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rokovi
1.1. Suradnja djelatnika Odjela s privrednim subjektima, privatnim i državnim, te stručnjacima iz tih subjekata; nastavak započelih suradnji i razvijanje novih.	Izvešće o provedenim aktivnostima.	Znanstveno-nastavno osoblje Ured za kvalitetu	Godišnje izvješće
1.2. Nagrađivanje najboljih stručnjaka, mladih suradnika i studenata.	Praćenje rada zaposlenika i njihovi radni rezultati.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Zamjenik pročelnika za nastavu i studente. Znanstveno-nastavno osoblje.	Godišnje izvješće

Posebni cilj 2. Sudjelovanje i organizacija stručnih skupova

Aktivnost 1: Sudjelovanje na stručnim skupovima u zemlji inozemstvu u kolaboraciji sa stručnjacima iz privrede; organizacija i suorganizacija stručnih skupova

Aktivnost 2: Pokretanje i unapređivanje stručnog časopisa i/ili izdavanje stručnih priručnika u kolaboraciji s privrednim subjektima na engleskom i/ili hrvatskom jeziku

Aktivnost	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rokovi
2.1. Sudjelovanje na stručnim skupovima u zemlji inozemstvu u kolaboraciji sa stručnjacima iz privrede; organizacija i suorganizacija takvih skupova.	Praćenje sudjelovanja na skupovima.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad.	Godišnje izvješće.
2.2. Pokretanje i unapređivanje stručnog časopisa i/ili izdavanje stručnih priručnika u kolaboraciji s privrednim subjektima na engleskom i/ili hrvatskom jeziku.	Praćenje izdavačke djelatnosti.	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživački rad. Zamjenik pročelnika za nastavu i studente. Znanstveno-nastavno osoblje.	Godišnje izvješće

Posebni cilj 3. Cjeloživotno učenje i razvoj nastavne djelatnosti

Aktivnost 1: Poticanje stručnog usavršavanja u privrednim subjektima i transfera znanja u privredne subjekte; poticanje privrednih subjekata na slanje zaposlenika na dodatno usavršavanje na Odjelu (npr. kroz cjeloživotno učenje) → transfer znanja.

Aktivnost 2: Povezivanje studenata s budućim poslodavcima (stručna praksa i razvoj karijere).

Aktivnost 3: Nastavna suradnja s vanjskim suradnicima iz privrede u odgovarajućim znanstveno-nastavnim zvanjima.

Aktivnost	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rokovi
3.1. Stručno usavršavanje u privrednim subjektima i transfera znanja u privredne subjekte; poticanje privrednih subjekata na slanje zaposlenika na	Povećanje broja znanstvenika i suradnika Odjela koji sudjeluju u usavršavanju.	Znanstveno-nastavno osoblje.	Godišnje izvješće.
		Ured za kvalitetu.	

dodatno usavršavanje na Odjelu.			
3.2. Povezivanje studenata s budućim poslodavcima (stručna praksa i razvoj karijere).	Povećanje broja studenata koji sudjeluju u aktivnosti.	Zamjenik pročelnika za nastavu i student. Ured za kvalitetu.	Godišnje izvješće.
3.3. Nastavna suradnja s vanjskim suradnicima iz privrede u odgovarajućim znanstveno-nastavnim zvanjima.	Praćenje broja nastavnika koji sudjeluju u obrazovnom procesu.	Zamjenik pročelnika za nastavu i studente.	Godišnje izvješće.



6. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA

Glavni strateški cilj: Kontinuirana briga o broju, motiviranosti i kvaliteti rada svih djelatnika Odjela (nastavnici, suradnici i administrativno-stručno osoblje). Razvoj i jačanje kompetencija svih djelatnika kroz stručna usavršavanja te poticanje postdokorskog usavršavanja.

Posebni cilj 1. Osiguranje dovoljnog broja nastavnika u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima prema potrebama izvođenja nastave na svim studijskim programima.

Aktivnost 1: Izrada godišnjeg plana napredovanja i zapošljavanja u skladu s potrebama, a prema očekivanom opterećenju nastavnika i broju studenata.

Aktivnosti	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rok provedbe
1.1. Izrada godišnjeg plana napredovanja i zapošljavanja u skladu s potrebama, a prema očekivanom opterećenju nastavnika i broju studenata.	Godišnji plan napredovanja i Zapošljavanja. Godišnji plan opterećenja nastavnika (akademska godina).	Pročelnik, Uprava Odjela.	Kontinuirano.

Posebni cilj 2. Pružanje mogućnosti kontinuiranog stručnog usavršavanja nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja.

Aktivnost 1: Sudjelovanje nastavnika i suradnika u aktivnostima stručnog usavršavanja.

Aktivnost 2: Sudjelovanje administrativno-stručnog osoblja u aktivnostima stručnog usavršavanja.

Aktivnost 3: Povećanje broja nastavnika i suradnika na poslijedoktorskom usavršavanju.

Aktivnosti	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rok provedbe
2.1. Sudjelovanje nastavnika i suradnika u aktivnostima stručnog usavršavanja.	Broj nastavnika i suradnika u aktivnostima stručnog usavršavanja.	Pročelnik. Uprava Odjela. Ured za kvalitetu.	Kontinuirano.
2.2. Sudjelovanje administrativno-stručnog osoblja u aktivnostima stručnog usavršavanja.	Broj djelatnika administrativno-stručnog osoblja u	Pročelnik. Uprava Odjela. Ured za kvalitetu.	Kontinuirano.

	aktivnostima stručnog usavršavanja.		
2.3. Povećanje broja djelatnika na poslijedoktorskom usavršavanju.	Broj djelatnika na poslijedoktorskom usavršavanju.	Pročelnik. Uprava Odjela. Ured za kvalitetu.	Kontinuirano.

Posebni cilj 3. Kontinuirana briga o svim zaposlenicima Odjela.

Aktivnost 1: Osiguranje redovitih preventivnih sistematskih liječničkih pregleda djelatnika.

Aktivnosti	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rok provedbe
3.1. Osiguranje redovitih preventivnih sistematskih liječničkih pregleda djelatnika	Broj djelatnika na sistematskim Pregledima.	Pročelnik. Uprava Odjela.	Kontinuirano.

7. OBNOVA I RAZVOJ

Glavni strateški cilj: Poboljšanje i unaprjeđenje materijalnih resursa Odjela kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje te osigurala suvremena sredstva za održavanje nastave, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada te ukupne djelatnosti Odjela. Osiguranje financijske stabilnosti te unaprjeđenje pravnog okvira u svrhu osiguranja kvalitetnog znanstveno- nastavnog rada.

Posebni cilj 1. Povećanje prostornih kapaciteta Odjela.

Aktivnost 1: Procjena dostatnosti i funkcionalnosti prostornih kapaciteta za izvođenje nastavnog procesa.

Aktivnost 2: Prilagođavanje prostornih kapaciteta potrebama izvođenja nastave i znanstveno-istraživačkog rada.

Aktivnost 3: Definiranje prostornih potreba ostalih službi Odjela.

Aktivnosti 4: Uređenje prostora za adekvatno skladištenje kemikalija.

Aktivnosti	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rok provedbe
1.1. Procjena dostatnosti i funkcionalnosti prostornih kapaciteta za izvođenje nastavnog procesa.	Izvešća o dostatnosti i funkcionalnosti laboratorija i predavaonica.	Pročelnik, Uprava Odjela.	Prvih godinu dana.
1.2. Prilagođavanje prostornih kapaciteta potrebama izvođenja nastave i znanstveno-istraživačkog rada.	Unaprijeđeni prostorni kapaciteti za izvođenje nastave i znanstveno-istraživačkog rada.	Pročelnik, Uprava Odjela.	Do kraja petogodišnjeg razdoblja.
1.3. Definiranje i prostornih potreba ostalih službi Odjela.	Izvešća o dostatnosti i funkcionalnosti laboratorija i predavaonica.	Pročelnik, Uprava Odjela.	Prvih godinu dana.
1.4. Uređenje prostora za adekvatno skladištenje kemikalija.	Uređeni skladišni prostor za kemikalije.	Pročelnik, Uprava Odjela.	2 do 3 godine.

Posebni cilj 2. Kontinuirano održavanje i poboljšavanje opremljenosti laboratorija.**Aktivnost 1:** Popis, katalogizacija i održavanje laboratorijske opreme.**Aktivnost 2:** Ocjena potrebe i planovi nabave laboratorijske opreme.**Aktivnost 3:** Nabava nove laboratorijske opreme.

Aktivnosti	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rok provedbe
2.1. Popis, katalogizacija i održavanje laboratorijske opreme.	Popis postojeće opreme. Broj obavljenih servisiranja postojeće opreme.	Pročelnik. Znanstveno- nastavno osoblje Računovodstvo. Ured za nabavu.	Kontinuirano.
2.2. Ocjena potrebe i planovi nabave laboratorijske opreme.	Godišnji planovi nabave.	Pročelnik, znanstveno- nastavno osoblje.	Kontinuirano.
2.3. Nabava nove laboratorijske opreme.	Broj komada nove opreme.	Pročelnik, znanstveno- nastavno osoblje. Računovodstvo. Ured za nabavu.	Kontinuirano.

Posebni cilj 3. Osiguranje suvremenih nastavnih i didaktičkih pomagala te povećanje knjižničnog fonda.**Aktivnost 1:** Pregled opremljenosti predavaonica i nabava novih pomagala.**Aktivnost 2:** Nabava novih udžbenika, stručnih knjiga i znanstvenih časopisa.

Aktivnosti	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rok provedbe
3.1. Pregled opremljenosti predavaonica i nabava novih pomagala.	Popis postojećih nastavnih i didaktičkih pomagala. Broj novih pomagala.	Pročelnik, Zamjenik pročelnika za nastavu i studente, Ured za kvalitetu. Računovodstvo. Ured za nabavu.	Kontinuirano.
3.2. Nabava novih udžbenika, stručnih knjiga i znanstvenih časopisa.	Povećanje broja primjeraka u odnosu na prethodno razdoblje.	Knjižnica, znanstveno- nastavno osoblje.	Kontinuirano.

Posebni cilj 4. Poboljšanje računalne infrastrukture

Aktivnosti 1: Praćenje i održavanje postojeće računalne opreme.

Aktivnosti 2: Planiranje i nabava nove računalne opreme.

Aktivnosti 3: Izrada i održavanje nove web stranice na hrvatskom i engleskom jeziku.

Aktivnosti 4: Povećanje dostupnosti informacija putem web platforme.

Aktivnosti 5: Nabava novih te nadogradnja i održavanje postojećih programskih paketa i/ili licenci za nastavni, znanstveni i stručni rad.

Aktivnosti	Pokazatelji	Odgovorna tijela	Rok provedbe
4.1. Praćenje i održavanje postojeće računalne opreme.	Ažurni popisi postojeće opreme.	Stručni suradnik za informatičke poslove.	Kontinuirano.
4.2. Planiranje i nabava nove računalne opreme.	Godišnji planovi nabave. Broj komada nove računalne opreme.	Pročelnik, stručni suradnik za informatičke poslove. Računovodstvo. Ured za nabavu.	Kontinuirano.
4.3. Izrada i održavanje nove web stranice na hrvatskom i engleskom jeziku.	Funkcionalna web stranica na hrvatskom i engleskom jeziku.	Pročelnik, stručni suradnik za informatičke poslove.	Kontinuirano.
4.4. Povećanje dostupnosti informacija putem web platforme.	Broj relevantnih objava i informacija u određenom vremenskom periodu.	Stručni suradnik za informatičke poslove. Svi djelatnici.	Kontinuirano.
4.5. Nabava novih te nadogradnja i održavanje postojećih programskih paketa i/ili licenci za nastavni, znanstveni i stručni rad.	Broj novih programa i licenci. Broj produljenja licenci.	Pročelnik, stručni suradnik za informatičke poslove.	Kontinuirano.

8. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM

Glavni strateški cilj: Unaprjeđenje i kontinuirano praćenje sustava kvalitete kako bi se osigurala visoka razina kvalitete nastave, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada te implementacija Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u europskom području visokog obrazovanja.

Posebni cilj 1. Unaprjeđenje kvalitete nastave, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, te implementacija Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u europskom području visokog obrazovanja (ESG).

Aktivnost 1: Provođenje studentskih anketa (jedinствene sveučilišne ali i internih), analiza ankete i pružanje povratnih informacija o rezultatima studentskih anketa.

Aktivnost 2: Praćenje uspješnosti studiranja tijekom studija (stupanj prolaznosti na ispitima, stupanj uspješnog prijelaza na višu godinu studija).

Aktivnost 3: Praćenje stope zapošljavanja diplomiranih studenata i povećanje aktivnosti ALUMNI kuba.

Aktivnost 4: Usklađivanje dokumenata sa dokumentima Sveučilišta i ESG.

Aktivnost 5: Provođenje aktivnosti vezne uz razvoj karijere studenata.

Aktivnost	Pokazatelj	Odgovorna tijela	Rokovi
1.1. Provođenje studentskih anketa (jedinствene sveučilišne ali i internih), analiza ankete i pružanje povratnih informacija o rezultatima studentskih anketa.	Evidencija provedenih anketa, izvješća s analizama rezultata provedenih anketa.	Zamjenik pročelnika za nastavu i studente. Povjerenstvo za kvalitetu. Ured za kvalitetu Studentska referada.	Jednom godišnje (početkom ili na kraju akademske godine).
1.2. Praćenje uspješnosti studiranja tijekom studija (stupanj prolaznosti na ispitima, stupanj uspješnog prijelaza na višu godinu studija).	Izvješće o uspješnosti studiranja, prosječnim ocjenama na svakoj studijskoj godini i postotku upisa na višu godinu.		
1.3. Praćenje stope zapošljavanja diplomiranih studenata	Izvješće o zapošljavanju		

i povećanje aktivnosti ALUMNI kuba.	diplomiranih studenata.		
1.4. Usklađivanje dokumenata sa dokumentima Sveučilišta i ESG.	Revidirani i usklađeni dokumenti.	Zamjenik pročelnika za nastavu i studente. Povjerenstvo za kvalitetu. Ured za kvalitetu. Studentska referada.	Kontinuirano.
1.5. Provođenje aktivnosti vezne uz razvoj karijere studenata.	Izvešće o broju održanih radionica za studente.		

Posebni cilj 2. Poboljšanje poznavanja sustava kvalitete na Odjelu i intenziviranja informiranja o aktivnostima sustava kvalitete.

Aktivnost 1: Slanje informativnih e-mail poruka.

Aktivnost 2: Postavljanje informacija i prepoznatljivih sadržaja na službenoj internet stranici Odjela, na društvenim mrežama te oglasnim pločama.

Aktivnost	Pokazatelj	Odgovorna tijela	Rokovi
2.1. Slanje informativnih e-mail poruka.	Izvešće o informiranosti nastavnog osoblja o aktivnostima, radionicama.	Povjerenstvo za kvalitetu. Ured za kvalitetu.	Kontinuirano.
2.2. Postavljanje informacija i prepoznatljivih sadržaja na službenoj internet stranici Odjela, na društvenim mrežama te oglasnim pločama.	Broj objava Rezultati upitnika o informiranosti djelatnika.	Zamjenik pročelnika za nastavu i studente. Povjerenstvo za kvalitetu. Ured za kvalitetu. Studentska referada.	Kontinuirano.

Posebni cilj 3. Stalno stručno usavršavanje osoba zaduženih za upravljanje kvalitetom.

Aktivnost 1: Praćenje stručnog usavršavanja Povjerenstva za kvalitetu.

Aktivnost	Pokazatelj	Odgovorna tijela	Rokovi
3.1. Praćenje stručnog usavršavanja Povjerenstva za kvalitetu.	Izvješće o broju radionica i seminara članova povjerenstva.	Povjerenstvo za kvalitetu. Ured za kvalitetu.	Kontinuirano, izvješće jednom godišnje.

