

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
ODJEL ZA KEMIJU

**PRAVILNIK O USTROJSTVU I DJELOVANJU SUSTAVA
ZA OSIGURANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA
NA ODJELU ZA KEMIJU**
(pročišćeni tekst)

Osijek, prosinac 2021. godine

Pročišćeni tekst Pravilnika o ustrojstvu i djelovanju sustava kvalitete na Odjelu za kemiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku obuhvaća Pravilnik o ustrojstvu i djelovanju sustava kvalitete visokog obrazovanja na Odjelu za kemiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku obuhvaća što ga je donijelo Vijeće Odjela na 3. sjednici u akademskoj 2013./2014. godini održanoj dana 7. veljače 2014. godine pod točkom 4. dnevnog reda, te usvojene izmjene i dopune prema Odluci o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustrojstvu i djelovanju sustava kvalitete visokoga obrazovanja na Odjelu za kemiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koju je donijelo Vijeće Odjela za kemiju na 3. redovitoj sjednici u ak. 2021./2022. godini održanoj dana 13. prosinca 2021. godine pod 4. točkom dnevnog reda u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu kako slijedi:

PRAVILNIK O USTROJSTVU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE NA ODJELU ZA KEMIJU SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o ustrojstvu i djelovanju sustava kvalitete visokoga obrazovanja na Odjelu za kemiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija, djelovanje i područje vrjednovanja sustava kvalitete visokoga obrazovanja na Odjelu za kemiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Cilj organizacije sustava kvalitete visokoga obrazovanja (u daljnjem tekstu: sustav kvalitete) na Odjelu je definiranje i praćenje pokazatelja kvalitete te utvrđivanje i provođenje aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se postizati unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete u funkcioniranju svih struktura (uprava, nastavnici, stručno-tehničko osoblje, administrativne službe, stručna tijela za kvalitetu, studenti) na Odjelu.

Članak 3.

- (1) Sustav kvalitete na Odjelu obuhvaća dionike iz svih struktura na Odjelu kao i vanjske dionike s kojima Odjel kontinuirano održava suradnju i prikuplja povratne informacije koje koristi u aktivnostima unaprjeđenja kvalitete.
- (2) Pri organizaciji sustava kvalitete na Odjelu uzimaju se u obzir specifičnosti u području znanstveno-istraživačkoga i razvojno-stručnoga rada.
- (3) U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

II. ORGANIZACIJA SUSTAVA KVALITETE

II 1. Stručna tijela

II 1.1. Ured za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja

Članak 4.

Ured za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) je posebna ustrojbeno jedinica u Tajništvu Odjela, a nadležan je za organizaciju, praćenje, provođenje i prosudbu svih aktivnosti vezanih uz osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokoga obrazovanja na Odjelu i njegov rad usklađen je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 5.

Ured je ustrojen za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja što obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- daje inicijative i provodi razvojne programe, definirane standarde i kriterije Sveučilišnoga Centra u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete, posebice:
- provodi postupke internog vrednovanja, te metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja
- prikuplja potrebne informacije za analize Sveučilišnoga Centra
- u suradnji sa Sveučilišnim Centrom potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete
- sustavno provodi utvrđene karakteristične indikatore kvalitete
- sudjeluje u raspravama o kvaliteti, širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti.

Članak 6.

- (1) Ured je obvezan o svim poduzetim aktivnostima izvještavati Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja.
- (2) Za rad Ureda odgovoran je voditelj.

II 1.2. Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) odlukom imenuje Vijeće Odjela.
- (2) Povjerenstvo je obvezno najmanje jednom godišnje u utvrđenim rokovima podnositi izvješće o svom djelovanju Centru za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Vijeću Odjela.
- (3) Povjerenstvo može prilagoditi postupke sustava kvalitete sukladno vlastitim potrebama.
- (4) Povjerenstvo saziva predsjednik Povjerenstva ili voditelj ureda, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev pročelnika.

II 1.2.1. Sastav Povjerenstva

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo čini sedam (7) članova:
 - 3 predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima
 - 1 predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju
 - 1 predstavnika studenata
 - 2 predstavnika vanjskih dionika
- (2) Mandat Povjerenstva traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana u Povjerenstvo.

II. 1.2.2. Djelokrug rada

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo koordinira i provodi postupke unutarnjeg vrednovanja, razvija institucijske mehanizme osiguravanja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete na Odjelu te izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno Pravilniku o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku uz stručnu pomoć voditelja Ureda.
- (2) Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:
 - Samoanalizu
 - Definiranje i razvijanje pokazatelja kvalitete
 - Sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
 - Istraživanje uspješnosti studiranja, posebno uzroka nekvalitetnoga, predugog i neefikasnog studiranja
 - Analiza i istraživanje postupaka za ocjenu kompetencija nastavnog osoblja (znanstveno-nastavno, suradničko i stručno-tehničko osoblje)
 - Provođenje i analiza studentske ankete (znanstveno-nastavnog, suradničkog i stručno-tehničkog osoblja)
 - Osiguravanje i praćenje usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje)
 - Osiguravanje i praćenje usavršavanja administrativnog i stručnog osoblja
 - Obradu pokazatelja unaprjeđenja nastave
 - Ocjenu kvalitete općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
 - Definiranje i uvođenje obveznih standardiziranih protokola za administrativne aktivnosti
- (3) Povjerenstvo u suradnji s Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku:
 - Planira strategiju unaprjeđenja kvalitete na Odjelu
 - Provodi program procjene i unaprjeđenja kvalitete Odjela
 - Koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova u području kvalitete

III. PODRUČJE VRJEDNOVANJA

Članak 10.

Područje vrjednovanja sustava kvalitete na Odjelu obuhvaća:

- Aktivnosti, pravila i postupke kontinuiranog unaprjeđivanja i osiguravanja kvalitete
- Kvalitetu funkcioniranja nastavnog procesa (podučavanje, učenje, ocjenjivanje)
- Razvoj, praćenje i unaprjeđivanje studijskih programa
- Kvalitetu resursa za učenje i pomoć studentima
- Praćenje i analizu pokazatelja kvalitete te unaprjeđenje kvalitete u odnosu na znanstveno-istraživački rad i opremljenost, stručnost i postupanje osoblja
- Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavnog osoblja
- Javno i interno informiranje o sustavu kvalitete
- Javnost djelovanja
-

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Imenovani članovi Povjerenstva nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su imenovani.

**PROČELNICA
ODJELA ZA KEMIJU**



Izv. prof. dr. sc. Elvira Kovac-Andrić

Pravilnik o ustrojstvu i djelovanju sustava kvalitete na Odjelu za kemiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku stupio je na snagu 7. veljače 2014. godine.

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustrojstvu i djelovanju sustava kvalitete visokoga obrazovanja na Odjelu za kemiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljena je 14. prosinca 2021. godine i stupila je na snagu 22. prosinca 2021. godine

TAJNIK



Igor Arežina, mag. iur.

KLASA: 602-11/21-01/04

URBROJ: 2158-60-60-20-21-01